

# ALCALDÍA DE ITAGÜÍ MANUAL DE USUARIO

Tramites y pagos en línea



**Itagüí**  
Sigue Avanzando

Portal transaccional  
¡Olvidate de las filas!

## Contenido

Ingreso al aplicativo .....	3
Registro y confirmación de cuenta .....	4
Inicio de sesión .....	12
Recuperar contraseña.....	14
Contáctenos.....	16
Redes sociales.....	18

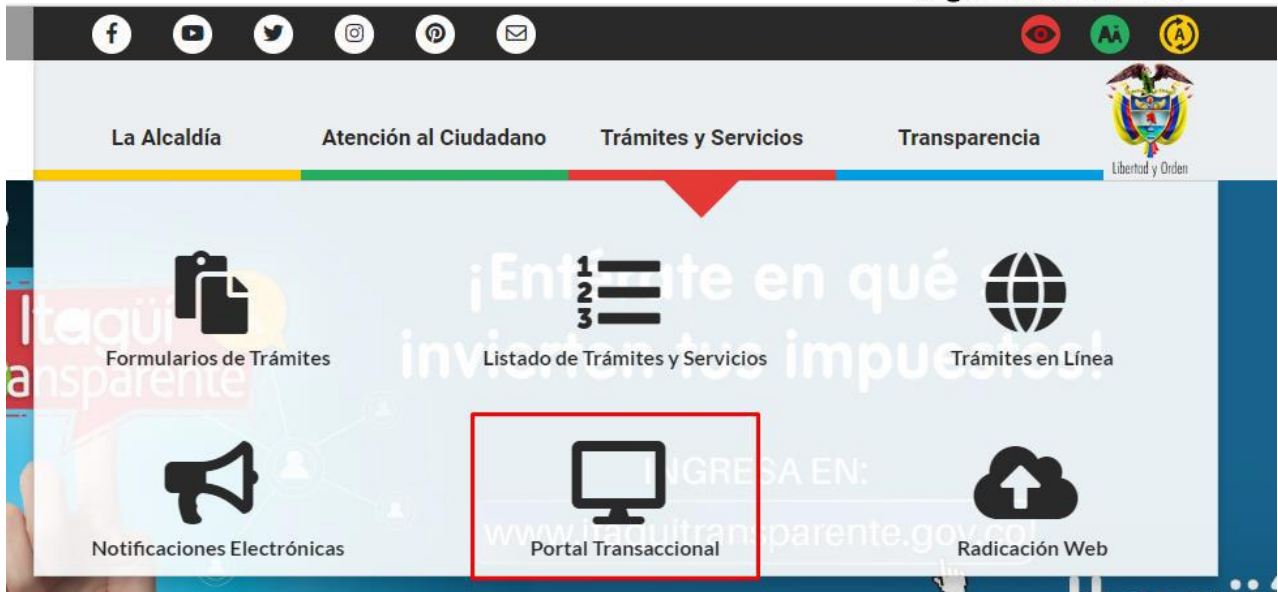
## Ingreso al aplicativo

Para ingresar a la aplicación web de trámites y pagos en línea realice lo siguiente:

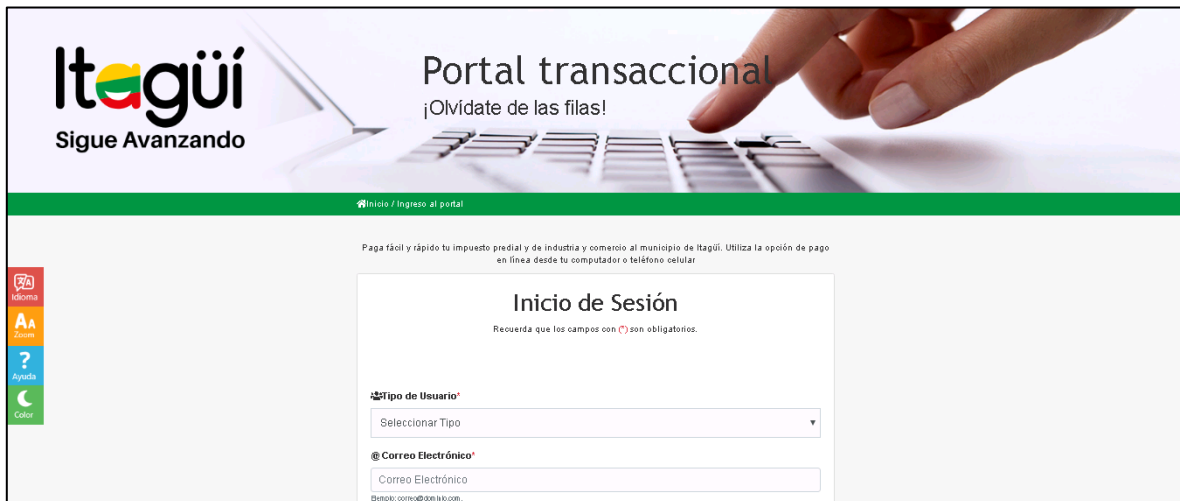
- Abra un navegador, preferiblemente las últimas versiones de Google Chrome o Mozilla Firefox para un mejor rendimiento de la aplicación.
- Ingrese a la dirección [www.itagui.gov.co](http://www.itagui.gov.co)
- Haga clic en el botón del menú **Trámites y Servicios**.



- Seleccione la opción **Portal Transaccional**.



Se cargará la siguiente página:



## Registro y confirmación de cuenta

Para ingresar al portal, el usuario debe tener una cuenta registrada. Si aún no la tiene, realice lo siguiente:

- Haga clic en el botón **Registrarse** ubicado en la parte superior derecha o clic en el link **Regístrate Aquí** ubicado en la parte inferior de la página.

### Inicio de Sesión

Recuerda que los campos con (\*) son obligatorios.

**Tipo de Usuario\***

Seleccionar Tipo

**@Correo Electrónico\***

Correo Electrónico  
Ejemplo: correo@dominio.com.

**Contraseña\***

Contraseña  
Ingresar la contraseña con la que se registró en el portal transaccional.

Mantener sesión activa. [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**INGRESAR** [¿No tienes una cuenta? Regístrate Aquí](#)

Si tienes alguna inquietud o inconveniente **CONTÁCTENOS**

Instructivo de inicio de sesión y registro **DESCARGAR**

- Se cargará en pantalla el formulario **Registro de Usuarios**. Ingrese todos los datos en especial todos los campos señalados con \* (asterisco), los cuales son obligatorios.

## Registro de Usuario

Recuerda que los campos con (\*) son obligatorios.

**@ Correo Electrónico\***

Necesario para la verificación de la cuenta.  
Ejemplo: correo@dominio.com.

**@ Confirmar Correo Electrónico\***

Necesario para la verificación de la cuenta.  
Ejemplo: correo@dominio.com.

**🔒 Contraseña\***

La contraseña no debe ser inferior a 8 caracteres, no debe iniciar con espacios, debe tener por lo menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un símbolo.

**🔒 Confirmar Contraseña\***

**👤 Tipo de Usuario\***

**🆔 Identificación\***

Debe suministrar solo números (Sin puntos, comas, espacios u otros caracteres).

**👤 Nombre o Razón Social\***


**📱 Teléfono Celular**

**☎ Teléfono Fijo\***

(030) 333-0000

Deseo recibir notificaciones en mi correo electrónico

Es soy de acuerdo con la [Política de Privacidad y Condiciones de Uso](#)

No soy un robot 

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

### Correo electrónico || Confirmar correo electrónico:

Campos obligatorios. Utilice una cuenta de correo electrónico válida para enviar la confirmación de la cuenta y ser activada para el ingreso al portal.

#### @ Correo Electrónico\*

Necesario para la verificación de la cuenta.

Ejemplo: correo@dominio.com.

#### @ Confirmar Correo Electrónico\*

Necesario para la verificación de la cuenta.

Ejemplo: correo@dominio.com.

### Contraseña || Confirmar contraseña:

Campos obligatorios. Cree una contraseña sin espacios, segura y confírmela nuevamente. La contraseña debe tener mínimo 6 caracteres entre estos una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un símbolo.

#### 🔒 Contraseña\*

La contraseña no debe ser inferior a 6 caracteres, no debe iniciar con espacios, debe tener por lo menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un símbolo.

#### 🔒 Confirmar Contraseña\*

### Tipo de usuario:

Campo obligatorio en el cual se elige el tipo de usuario a crear. En la lista aparecen 3 tipos de usuarios que son:

- **Contribuyente:** Usuario que utilizado para realizar el pago de los diferentes impuestos.
- **Representante Legal:** Usuario requerido para la asignación y cargue de las firmas digitales en el proceso de pago de impuestos, declaración de industria y comercio e información exógena.
- **Revisor Fiscal/Contador:** Usuario requerido para la asignación y cargue de las firmas digitales en el proceso de pago de impuestos, declaración de industria y comercio e información exógena, para aquellos casos en donde la empresa requiera contar con esta(s) persona(s).

**Tipo de Usuario\***

Seleccionar Tipo ▼ Tipo de Usuario

- Seleccionar Tipo
- Contribuyente
- Representante legal
- Revisor fiscal/contador

**Identificación || Nombre o razón social:**

Ingresar en el campo identificación el número de documento de identidad del contribuyente, ingrese solo números sin dígitos de verificación. Seguir las recomendaciones que muestra la imagen en el recuadro rojo.

Al ingresar el número de identificación, el sistema validará la información y de manera automática cargará los datos del contribuyente en el campo **Nombre o razón social**.

**Identificación\***

Debe similitud solo números (Sin puntos, comas, espacios u otros caracteres).

**Nombre o Razón Social\***

**Teléfono Celular || Teléfono Fijo:**

El campo **Teléfono Celular** es opcional, el campo **Teléfono Fijo** es obligatorio. Ambos campos tienen un formato para el ingreso de los números. En el caso del **Celular**, los primeros 3 dígitos dentro del paréntesis representan el operador de la línea telefónica. Para el caso del **Fijo** los dígitos dentro del paréntesis corresponden a los indicativos del país seguido del indicativo de la ciudad.

<input type="checkbox"/> <b>Teléfono Celular</b>	<input type="checkbox"/> <b>Teléfono Fijo*</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/> (000) 0000-0000

**Envío de noticias/novedades || Política de privacidad:**

La casilla Permitir el envío de noticias y novedades a su correo electrónico es opcional. Al activar la casilla podrá recibir las noticias y novedades más recientes relacionadas con el Municipio de Itagüí.



La casilla Estoy de acuerdo con la Política de Privacidad y Condiciones de Uso es obligatoria y allí se detallan los términos y condiciones bajo las cuales se registrará el servicio de pagos en línea del Municipio de Itagüí.

<input type="checkbox"/>	Deseo recibir noticias/novedades en mi correo electrónico
<input type="checkbox"/>	Estoy de acuerdo con la <a href="#">Política de Privacidad y Condiciones de Uso</a>

### IMPORTANTE

El link de Política de Privacidad y Condiciones de Uso se podrá visualizar en los distintos formularios utilizados dentro del portal Pagos en Línea. Para ver el documento haga clic en dicho link y se abrirá un documento que podrá descargar en formato PDF.



Sigue Avanzando

*A continuación, se detallan los términos y condiciones bajo las cuales se registrará el servicio de pagos en línea del Municipio de Itagüí, para ello se proveerá la plataforma tecnológica con el fin de prestar este servicio.*

El servicio está destinado a personas naturales y jurídicas que requieran realizar transacciones virtuales, entre dichas transacciones se encuentran: Pago de Impuesto de Industria y Comercio, Pago de Predial.

El USUARIO manifiesta que es jurídicamente capaz de realizar el procedimiento a utilizar y que está facultado para hacer uso del mismo.

EL USUARIO manifiesta que los pagos en línea al Municipio de Itagüí siempre los realizará en equipos seguros tales como: El equipo personal de su casa u oficina.

Para poder acceder al servicio de Pagos Online el USUARIO manifiesta que dispone de los medios físicos necesarios que le permiten recibir o transmitir por vía Internet la información relacionada con la transacción que va a efectuar. El USUARIO mantendrá a su propio costo y gasto el equipo y los servicios de comunicación necesarios para utilizar el servicio y el Municipio de Itagüí no se hará responsable de la disponibilidad, ni de la confiabilidad de dicho equipo o de los servicios de comunicación utilizados por el USUARIO.

El Municipio de Itagüí no se hará responsable por el uso indebido de éste servicio, es responsabilidad del usuario el mantener la confidencialidad de sus contraseñas u otras credenciales conferidas por las entidades Bancarias para transacciones en línea, pues su uso es personal e intransferible, EL USUARIO manifiesta que no utiliza sus claves bancarias en lugares públicos como cafés internet o equipos con sesiones compartidas.

El usuario deberá suministrar información veraz, completa y correcta, lo cual lo responsabiliza ante el Municipio de Itagüí y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en el ejercicio de la información que aporte.


El Municipio de Itagüí no se responsabiliza por fallas en las comunicaciones o en el fluido eléctrico, en los sistemas de información, u otras que ocurran en el lugar donde usted se encuentra haciendo la transacción. La fecha válida de pago será aquella en la que efectivamente realiza la transacción, por lo tanto, el pago podrá hacerse solo hasta las fechas estipuladas y por los valores que correspondan a esa

### No soy un robot || Botón Registrar:

Active la casilla **No soy un robot** y seleccione las imágenes del mosaico que describe el texto. Podrá utilizar también la opción de audio para ingresar los números escuchados. Luego dar clic en el botón **Verificar**. Al seleccionar las

imágenes correctamente se finalizará el proceso de registro dando clic en el botón **Registrar**.

No soy un robot



reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

### Opción mosaica con imágenes

Selecciona todas las imágenes de números de calles.  
Haz clic en Verificar cuando no quede ninguna.

VERIFICAR

### Opción de audio

Haz clic en REPRODUCIR y escribe los números que escuches.

REPRODUCIR



VERIFICAR

Al completar el formulario de registro se cargará una pantalla confirmando el registro de la cuenta. En esta página podrá **Registrar otra cuenta** o **Iniciar sesión**.

✓ Cuenta registrada

Debe validar su correo electrónico para acceder a la aplicación. Se le ha enviado un correo electrónico desde la cuenta (pagosonline@itagui.gov.co) con instrucciones sobre cómo validar su dirección de correo electrónico. El vínculo será válido durante 2 días. De no encontrarlo en su bandeja de entrada, asegúrese de buscar en todas sus carpetas porque su servidor pudo clasificarlo como SPAM.

▶ [Registrar otra cuenta](#)

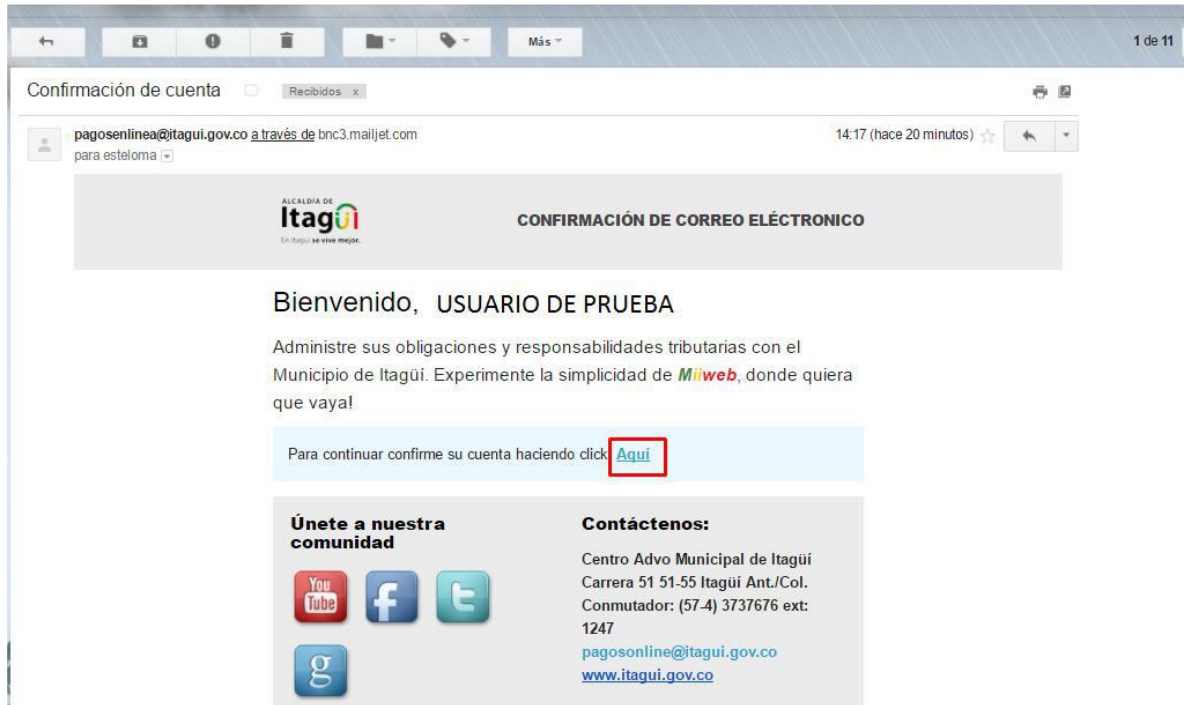
▶ [Iniciar sesión](#)

**Reenviar correo electrónico**

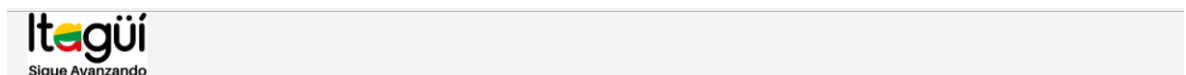
Si aún no ha recibido un correo electrónico de pagosonline@itagui.gov.co, Sumístre la dirección electrónica registrada y se le enviará un correo electrónico para que realice la validación de su cuenta.

ENVIAR

A la cuenta de correo que ha registrado, le llegará un mensaje de la cuenta [pagosenlinea@itagui.gov.co](mailto:pagosenlinea@itagui.gov.co) donde deberá confirmar el registro para activar la cuenta. Esto se hace haciendo clic en el link **“Aquí”**.



Inmediatamente al hacer clic se abrirá una página validando la confirmación de la cuenta haciendo que la misma sea activada. Haga clic en la opción **Iniciar Sesión** para continuar.



Confirmación de cuenta

Gracias por confirmar su cuenta, inicie sesión para continuar

[▶ Iniciar sesión](#)

[Política de Privacidad y Condiciones de Uso](#)

## Inicio de sesión

Luego de confirmar la cuenta, se procede a realizar el ingreso por medio del formulario de inicio de sesión. Los campos con \* (asterisco) son obligatorios.

- Seleccione el tipo de usuario con el cual registró la cuenta en el campo *Tipo de usuario*.
- Ingrese el correo electrónico.

- Digite la contraseña
- Finalmente haga clic en el botón *Ingresar*.

Inicio / Ingreso al portal

Paga fácil y rápido tu impuesto predial y de industria y comercio al municipio de Itagüí. Utiliza la opción de pago en línea desde tu computador o teléfono celular

### Inicio de Sesión

Recuerda que los campos con (\*) son obligatorios.

**Tipo de Usuario\***

Seleccionar Tipo

**@Correo Electrónico\***

Correo Electrónico  
Ejemplo: correo@dominio.com.

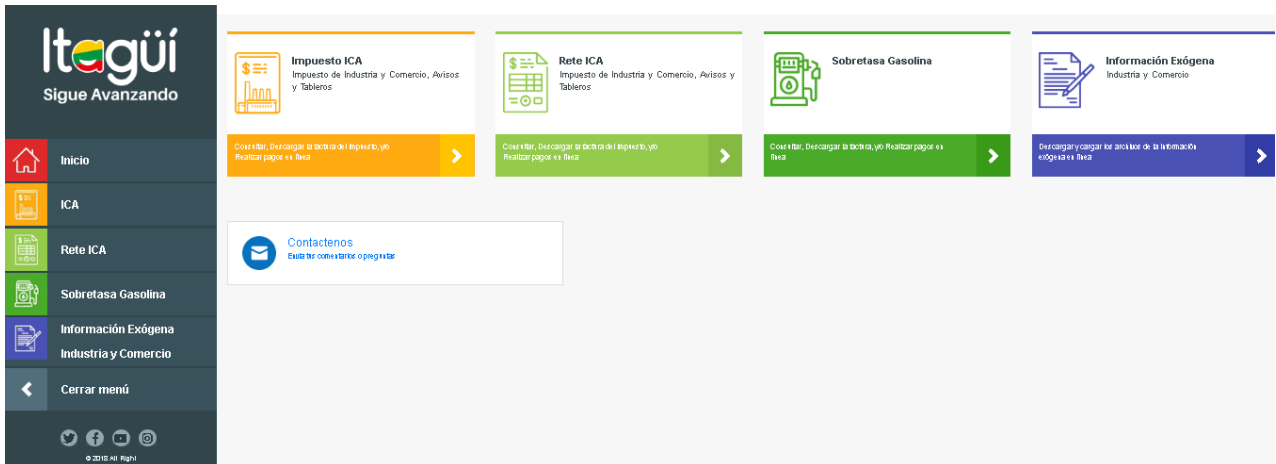
**Contraseña\***

Contraseña  
Ingresar la contraseña con la que se registró en el portal transaccional.

Mantener sesión activa. [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**INGRESAR** [¿No tienes una cuenta? Regístrate Aquí](#)

Se abrirá una página con un menú principal a la izquierda donde se listarán las opciones disponibles en el portal



**Itagüí**  
Sigue Avanzando

- Inicio
- ICA
- Rete ICA
- Sobretasa Gasolina
- Información Exógena  
Industria y Comercio
- Cerrar menú

**Impuesto ICA**  
Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros  
Consultar, Descargar la factura del Impuesto, y Realizar pago «>»

**Rete ICA**  
Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros  
Consultar, Descargar la factura del Impuesto, y Realizar pago «>»

**Sobretasa Gasolina**  
Consultar, Descargar la factura, y Realizar pago «>»

**Información Exógena**  
Industria y Comercio  
Descargar y cargar los archivos de la información exógena «>»

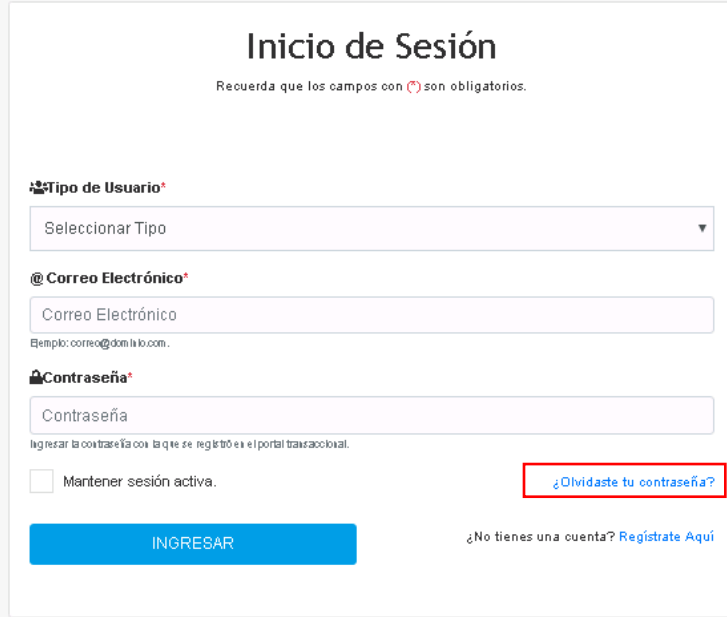
**Contactenos**  
Evita los inconvenientes o pagarlos

© 2018 All Rights Reserved

## Recuperar contraseña

Si no recuerda su contraseña realice los siguientes pasos:

- Clic en el link **¿Olvidaste tu contraseña?** Ubicado en el formulario de Inicio de Sesión.



**Inicio de Sesión**  
Recuerda que los campos con (\*) son obligatorios.

**Tipo de Usuario\***  
Seleccionar Tipo

**@ Correo Electrónico\***  
Correo Electrónico  
Ejemplo: correo@dominio.com.

**Contraseña\***  
Contraseña  
Ingresa la contraseña con la que se registró en el portal transaccional.

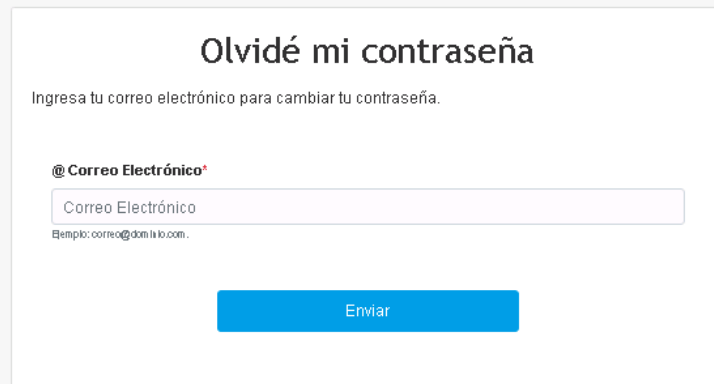
Mantener sesión activa.

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**INGRESAR**

¿No tienes una cuenta? [Regístrate Aquí](#)

Se cargará una ventana donde deberá ingresar el correo electrónico que ha registrado en el portal, luego haga clic en el botón **Enviar**.

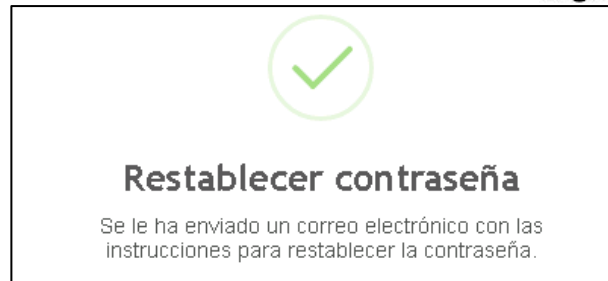


**Olvidé mi contraseña**  
Ingresa tu correo electrónico para cambiar tu contraseña.

**@ Correo Electrónico\***  
Correo Electrónico  
Ejemplo: correo@dominio.com.

**Enviar**

- Si el correo está registrado, se mostrará un mensaje de confirmación de envío con las instrucciones para restablecer la contraseña.



Ingrese a la cuenta de correo y revise la bandeja de entrada.

Encontrará un correo donde deberá dar clic en el link **Aquí**:



- Se abrirá una nueva pestaña con el formulario para restablecer la nueva contraseña. Diligencie los campos y finalice haciendo clic en el botón **Enviar**.



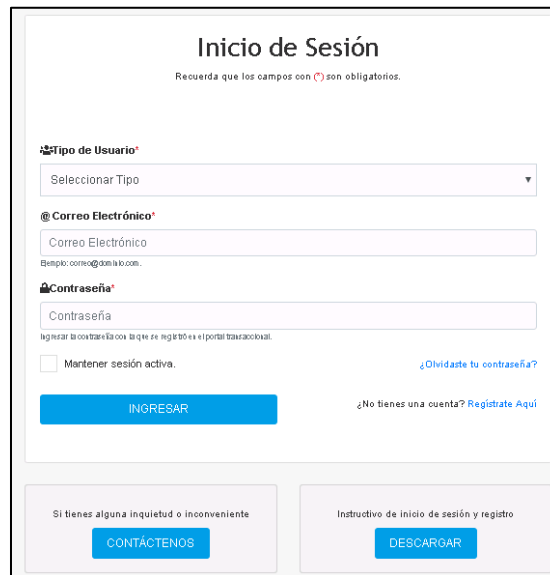
A form titled 'Olvidé mi contraseña' with a note: 'Recuerda que los campos con (\*) son obligatorios.' The form contains three input fields: '@ Correo Electrónico\*', 'Contraseña\*', and 'Confirmar Contraseña\*'. Below the fields is a blue 'Enviar' button.

- Automáticamente el sistema lo direccionará a la página de **Inicio de Sesión**.

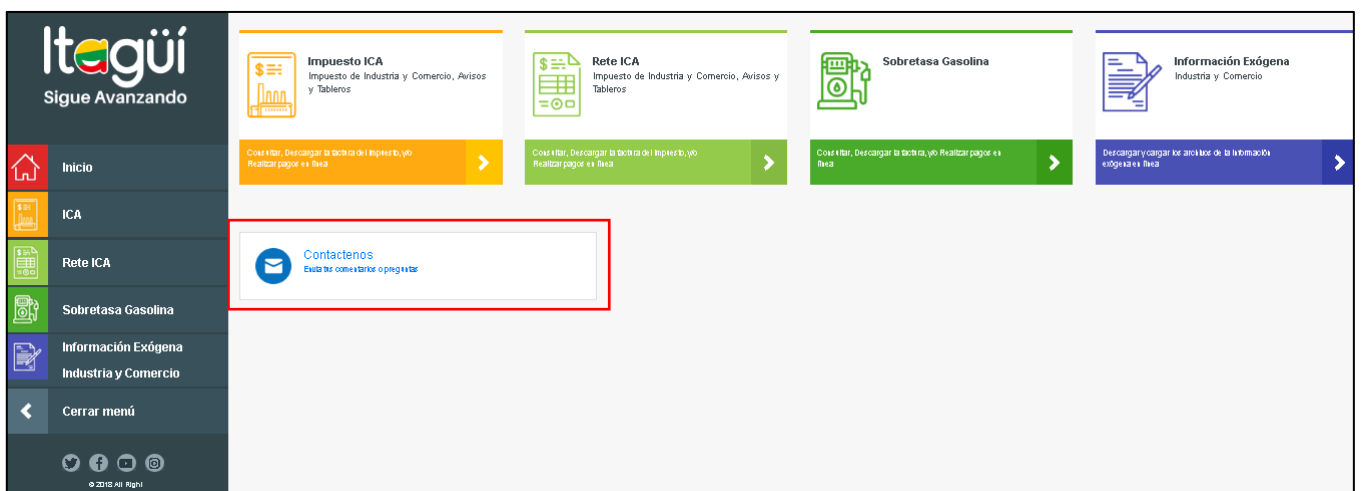
## Contáctenos

Si requiere enviarnos un comentario, inquietud o sugerencia utilice esta opción, la cual encontrará en la página de **Inicio de Sesión**. y también en el panel principal al ingresar a la aplicación.

### Contáctenos en la página Inicio de Sesión

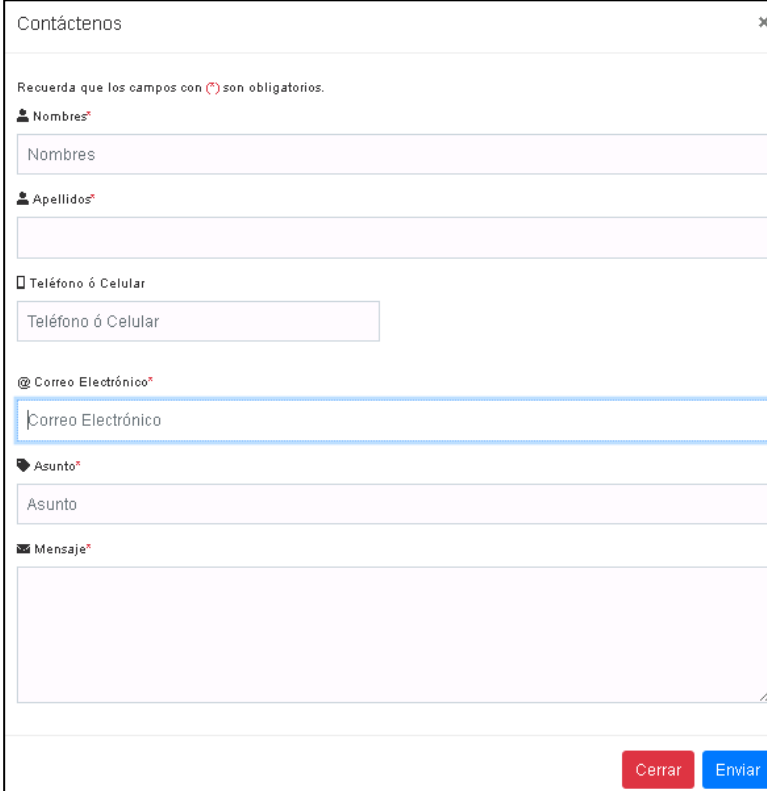


### Contáctenos en el Panel Principal de Pagos en Línea





Al dar clic en el link Contáctenos, se abrirá una ventana emergente con un formulario en donde deberá ingresar los datos obligatorios que están marcados con el \* (asterisco). Al hacerlo haga clic en el botón **Enviar**.



Contáctenos

Recuerda que los campos con (\*) son obligatorios.

**Nombres\***

**Apellidos\***

Teléfono ó Celular

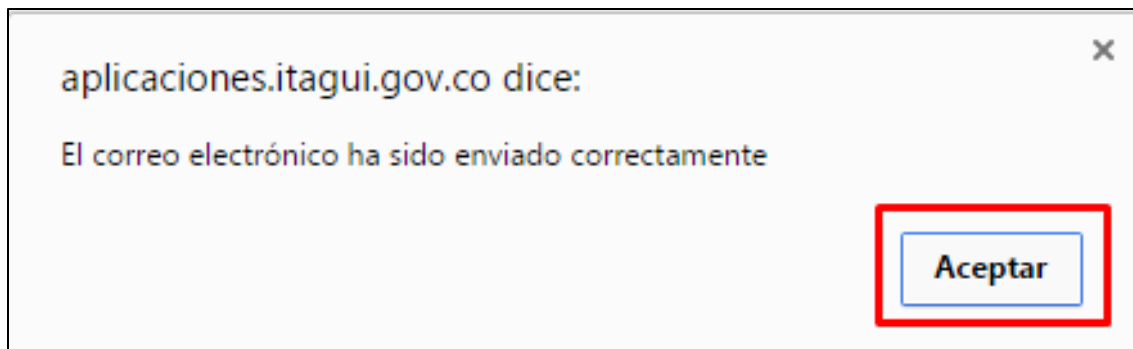
**@ Correo Electrónico\***

**Asunto\***

**Mensaje\***

Cerrar Enviar

El navegador mostrará un mensaje confirmando el envío de la información, para cerrarlo haga clic en **Aceptar**. Nuestro servidor de correo recibirá el mensaje y será validado por el área encargada del tema para darle respuesta lo más pronto posible.



## Redes sociales

Podrá acceder a las redes sociales que posee el Municipio de Itagüí, haga clic en el botón **Redes Sociales** ubicado en la parte inferior del menú de inicio. Elija la red social de su interés haciendo clic en ella. Este botón se podrá encontrar en todas las páginas que utiliza la plataforma Pagos en Línea.

